УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Костомукшского городского округа
«24» декабря 2020 года
№ 1041

И.о.главы Костомукшского городского округа

_____С.Н.Новгородов

У С Т А В

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Костомукшского городского округа
«Детско-юношеская спортивная школа №2»

г. Костомукша
2020

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Костомукшского городского округа
«_____» _____ 2020 года
№ _____

И.о.главы Костомукшского городского округа

_____С.Н.Новгородов

У С Т А В

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Костомукшского городского округа
«Детско-юношеская спортивная школа №2»

г. Костомукша
2020

Оглавление

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ 4

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ 5

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. 6

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И РУКОВОДСТВО УЧРЕЖДЕНИЕМ 9

ГЛАВА 6. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ 13

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ 13

ГЛАВА 8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ 14

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Костомукшского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа №2», далее – Учреждение, является образовательным учреждением дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности. Учреждение реорганизовано в соответствии с постановлением администрации Костомукшского городского округа от 21 июля 2020г. № 563 «О реорганизации муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования Костомукшского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа №2» путем присоединения к нему муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования Костомукшского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа №1».
Учреждение является правопреемником по всем правам и обязательствам прекратившего свою деятельность в результате присоединения к нему муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования Костомукшского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа №1» в соответствии с передаточным актом.

1.2. Юридический и фактический адрес: 186931, Республика Карелия, город Костомукша, ул. Октябрьская, дом № 4.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Костомукшского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа №2»
Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №2».

1.4. Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение. Тип – учреждение дополнительного образования.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Костомукшский городской округ». Функции, права и полномочия Учредителя осуществляет администрация Костомукшского городского округа. Учреждение находится в ведении управления образования администрации Костомукшского городского округа. Место нахождения Учредителя: 186931, Республика Карелия, город Костомукша, ул. Строителей, дом 5.

1.6. Учреждения в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией «О правах ребенка», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Костомукшского городского округа, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными актами.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим наименованием, бланки, штампы со своим наименованием, может иметь эмблему. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса,

возникают с момента его регистрации. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи лицензии. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.9. Учреждение самостоятельно определяет структуру управления, утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату сотрудникам в соответствии с утвержденной системой оплаты труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер стимулирующих выплат в пределах имеющихся средств.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Учреждение вправе вести экспериментальную деятельность, участвовать в городских, региональных, федеральных соревнованиях.

1.12. Учреждение сотрудничает с учреждениями общего, дополнительного образования и другими социальными партнерами на основе договоров.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

2.2. Задачами образовательного процесса Учреждения являются:

- создание условий для реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ и услуг в интересах личности и общества;
- развитие мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных, спортивных потребностей в здоровом образе жизни;
- создание благоприятных условий для полноценного формирования основ культуры здорового и безопасного образа жизни, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление здоровья;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности в спорте.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- оказание дополнительных образовательных услуг (в том числе и на платной основе).

2.4. Учреждение может осуществлять виды деятельности, приносящие доход. Учреждение может оказывать следующие виды иной, приносящей доход деятельности: дополнительные платные образовательные услуги; организация и проведение спортивно-массовых мероприятий не входящих в основной план мероприятий учреждения для сторонних организаций, прокат спортивного инвентаря, предоставление в аренду имущества, принадлежащего Учреждению. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой

Учредителем. Перечень платных услуг определяется Положением об оказании платных услуг и согласовывается Учредителем. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет учебно-тренировочный процесс в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, выданной Учреждению лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта по видам спорта, культивируемым в Учреждении, которые разрабатываются, принимаются и реализуются Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта по видам спорта, культивируемым в Учреждении.

3.4. В случае введения в Учреждении в установленном порядке новых видов спорта разрабатываются, принимаются и утверждаются новые дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта.

3.5. Обучение в Учреждении ведется в очной форме.

3.6. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.7. Для организации образовательного процесса, Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график, календарный план спортивных мероприятий, расписание учебных занятий. Режим работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.8. Учебная нагрузка обучающихся определяется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта.

3.9. Количество, последовательность и продолжительность занятий, численный состав объединения устанавливаются в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами, годом обучения и регламентируются локальными актами Учреждения.

3.10. Образовательная деятельность осуществляется в Учреждении по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта на этапе спортивно-оздоровительной подготовки.

3.11. Образовательная деятельность осуществляется в Учреждении по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта на этапах:
- начальной подготовки;
- тренировочного этапа спортивной специализации: период начальной специализации, период углубленной специализации.

3.12. Дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта реализуются до 42 недель в году. Нормативный срок освоения дополнительной предпрофессиональной программы в области физической культуры и спорта определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.13. Основания для приема обучающихся в Учреждение, порядок комплектования групп, порядок отчисления из Учреждения, восстановления обучающихся, порядок выпуска обучающихся определен локальными нормативными актами Учреждения.

3.14. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.15. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится ежегодно в форме сдачи контрольно-переводных нормативов, утвержденных в Учреждении. Сроки и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются решением Педагогического совета Учреждения и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.16. Итоговая аттестация обучающихся проводится по окончанию освоения дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта по видам спорта, культивируемым в Учреждении.

3.17. Обучающиеся, закончившие полный курс программы по виду спорта, считаются выпускниками Учреждения.

3.18. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября.

3.19. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время учреждение может организовывать в установленном порядке детские досуговые площадки, лагеря.

3.20. В период подготовки к республиканским, всероссийским и международным соревнованиям Учреждение имеет право проводить тренировочные сборы.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Костомукшский городской округ». Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями, предусмотренными Уставом.

4.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Костомукшского городского округа, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;
- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Костомукшского городского округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Костомукшского городского округа.

Учреждение вправе, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях,

определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией Костомукшского городского округа, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4.5. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа использовать закреплённые за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- обеспечивать проведение ремонта имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

4.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.9. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы, осуществляется, в том числе самим Учреждением, в пределах имеющихся средств.

4.10. Учреждение ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, используется Учреждением самостоятельно на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения.

4.12. Полномочия по ведению бухгалтерского учета осуществляются централизованной бухгалтерией - муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Костомукшского городского округа» на основании договора.

Бухгалтерская отчетность составляется и представляется централизованной бухгалтерией от имени учреждения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская отчетность, составленная централизованной бухгалтерией, подписывается руководителем учреждения, передавшего ведение учета и составление бухгалтерской отчетности, руководителем либо лицом им уполномоченным централизованной бухгалтерии, осуществляющей ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности, а также должностным лицом централизованной бухгалтерии, на которое возложена обязанность по ведению бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности.

ГЛАВА 5 . ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И РУКОВОДСТВО УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава (изменений и дополнений к нему);
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и разделительного и ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, в порядке установленном муниципальными правовыми актами;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения, с правом решающего голоса; осуществление мер социальной защиты работников Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия и Костомукшского городского округа.

5.3. К компетенции Учреждения относится:
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты);
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и региональными нормами и требованиями;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение штатного расписания по согласованию с Учредителем и порядка оплаты труда работников Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- приём обучающихся в Учреждение;
- проведение самообследования Учреждения;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- получение, обработка и защита персональных данных в соответствии с нормами, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- решение иных вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

5.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Трудовой договор с директором Учреждения заключается, изменяется и прекращается в порядке, установленном действующим законодательством. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.5.1. Директор обязан руководить Учреждением добросовестно и разумно, не наносить своими действиями ущерб и препятствовать нанесению какого-либо ущерба Учреждению со стороны других его работников.

5.5.2. Директор Учреждения имеет право:

- выступать без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;
- распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями деятельности, а также с учетом мнения Учредителя;
- выдавать доверенности, в том числе с правом передоверия, заключать договоры;
- разрабатывать и утверждать структуру и штатное расписание в установленном порядке;
- осуществлять расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, применять к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- распределять учебную нагрузку, устанавливать фиксированную часть заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы, а также надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;
- инициировать заседания коллегиальных органов управления Учреждением;
- присутствовать на заседаниях органов управления Учреждением;
- утверждать решения, принятые коллегиальными органами управления Учреждением;
- принимать меры к разработке локальных актов Учреждения и утверждать их;
- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;
- осуществлять подготовку и представление публичного отчета о деятельности Учреждения;
- решать иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления.

В пределах своей компетенции директор издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.5.3. Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.6. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

5.7. Коллегиальные органы управления Учреждением создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах компетенций, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.8. Высшим коллегиальным органом Учреждения является Общее собрание.

5.8.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

5.8.2. Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения и Педагогического совета.

5.8.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов состава работников Учреждения, и вправе принимать решение открытым голосованием, если за него проголосовало более 50% присутствующих. На заседании Общего собрания избираются председатель, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет заседания, и секретарь собрания, который ведет протоколы собрания.

5.8.4. К компетенции Общего собрания относится:

- обсуждение Устава и внесение предложений об изменениях и дополнениях;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих трудовые отношения с работниками: «Положения о системе оплаты труда работников», «Правил внутреннего трудового распорядка»;
- заслушивание Публичного ежегодного доклада директора Учреждения, отчета по результатам самообследования Учреждения;
- избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам, определение её численности и срока полномочий;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, выработка рекомендаций по её укреплению;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждением.

5.8.5. Общее собрание принимает решение открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало простое большинство от числа членов Общего собрания. Председатель Общего собрания при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

Решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Общего собрания.

5.9. Одним из коллегиальных органов управления Учреждением является Педагогический совет.

5.9.1. Педагогический совет действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, директор Учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Директор Учреждения является Председателем Педагогического совета Учреждения. Директор приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

5.9.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие дополнительной общеобразовательной программы физкультурно-спортивной направленности, рабочих программ по видам спорта;

- обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий этап обучения, выпуске из Учреждения;
- принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом;
- принятие решения о награждении обучающихся;
- обсуждение и принятие решения о представлении педагогических работников к поощрениям, почетным званиям и наградам Российской Федерации и Республики Карелия;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регулирующих вопросы организации деятельности, организации образовательного процесса, оценки и учета достижений обучающихся, условий реализации образовательных программ, норм профессиональной этики, образовательных отношений, открытости и доступности информации.

5.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут быть созданы совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

ГЛАВА 6. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе издавать следующие виды локальных актов: положения, правила, инструкции, программы, планы, графики, штатное расписание, приказы руководителя Учреждения, решения Педагогического Совета, решения других органов самоуправления, принятых в пределах их компетенции.

6.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
Локальные правовые акты, принятые учреждением и не предусмотренные настоящим Уставом, подлежат регистрации в установленном порядке в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

7.1. Изменения и дополнения в Устав, а также Устав учреждения в новой редакции утверждаются постановлением администрации Костомукшского городского округа.
Государственная регистрация Устава Учреждения в новой редакции, изменений и дополнений к нему осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Устав вступают в силу после его регистрации в налоговом органе в установленном порядке.

ГЛАВА 8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя или суда в случае и порядке, предусмотренном законодательством. Решение об изменении типа Учреждения принимается Учредителем в соответствии с федеральным и республиканским законодательством.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения разделения, выделения и преобразования. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации. При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

8.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, передаётся Учредителю.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения место хранения архивных документов учреждения определяется Учредителем